

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

TERMENI CU PRIVIRE LA DESFĂȘURAREA CONCURSULUI:

Data lansării: 17.07.2023

Termenul limită de prezentare a dosarului ofertei: 31.07.2023

CERINȚE FAȚĂ DE CANDIDAȚI:

Candidații eligibili trebuie să fie rezidenți ai Republicii Moldova, cu experiență demonstrată în vânzarea bunurilor și serviciilor pentru instalarea sistemelor fotovoltaice.

Cerințe față de oferta comercială:

Pentru a participa la concursul de achiziție, agenții economici trebuie să depună dosarele de participare care vor conține următoarele documente:

1. Oferta, formulată și prezentată în MDL, utilizând următoarele formulare care vor fi confirmate prin aplicarea semnăturii și ștampilei participantului:
 - 1.1. Formularul ofertei (F1.1.);
 - 1.2. Specificații tehnice (F2.1.) depline solicitate conform Caietului de sarcini;
 - 1.3. Specificații preț (F2.2.) în care se vor indica prețurile unitare și totalul cu TVA inclus și fără TVA.
2. Actele anexate la ofertă:
 - 2.1. Copia certificatului/deciziei de înregistrare a întreprinderii și a extrasului din Registrul de Stat al persoanelor juridice;
 - 2.2. Datele de identificare ale companiei și rechizitele bancare confirmate prin ștampila participantului și semnătura conducătorului.
 - 2.3. Declarația participantului privind lipsa datoriilor față de bugetul de Stat în momentul depunerii documentației de participare la concurs;
 - 2.4. Calendarul de realizare a lucrărilor, cu menționarea termenelor limită pentru fiecare etapă, confirmat prin ștampila participantului și semnătura conducătorului;
 - 2.5. Fișe tehnice și certificate de conformitate pentru bunurile oferite: panouri fotovoltaice, invertor și contor;
 - 2.6. Declarația privind deținerea laboratoarelor proprii sau a contractelor cu astfel de laboratoare, confirmată prin ștampila participantului și semnătura conducătorului;
 - 2.7. Informație despre experiența participantului în proiecte similare și lista principalelor contracte finalizate din aceeași categorie, confirmată prin ștampila participantului și semnătura conducătorului;
 - 2.8. Lista angajaților care vor fi implicați în procesul de realizare a lucrărilor, confirmată prin ștampila participantului și semnătura conducătorului. Companiile vor antrena în realizarea proiectului exclusiv proprii angajați fără implicarea subcontractorilor;
 - 2.9. Alte documente care să demonstreze capacitatea ofertantului de executare a lucrărilor, ex. ultimul raport financiar, certificate ISO etc.
3. La pregătirea dosarului, ofertanții vor examina în detalii cererea de ofertă. Lipsa anumitor informații, esențiale pentru executarea lucrărilor, solicitate în cererea de ofertă, pot duce la respingerea ofertei.
4. Toate costurile legate de pregătirea și/sau depunerea dosarului de aplicare, vor fi suportate de către ofertanți, indiferent dacă propunerea lor a fost selectată sau nu.
5. Ofertele precum și toată corespondența cu ofertantul va fi în limba română.

OFERTA TEHNICĂ

Oferta tehnică va include:

- Denumirea, numărul și descrierea completă a componentelor din cadrul instalației, conform parametrilor calculați;
- Numărul și tipul lucrărilor necesare pentru realizarea proiectului;
- Termenii de efectuare și finalizare a lucrărilor;
- Alte documente componente conform necesității: desene, grafice, formulare, protocol de recepționare provizorie și finală etc;
- Termeni de garanție pentru echipamentul oferit și lucrările efectuate.

OFERTA FINANCIARĂ

Oferta financiară va include:

- Oferta de prețuri indicate în MDL;
- Prețurile vor fi indicate pentru fiecare componentă a instalației și pentru fiecare tip de lucrare;
- În cazul în care va exista discrepanță între sumele indicate în cifre și în cuvinte, suma în cuvinte va fi considerată corectă;
- În cazul în care va exista o discrepanță între rata unității și suma totală care rezultă din înmulțirea ratei unitare cu cantitatea, rata unitară va fi considerată corectă;
- În cazul în care vor exista erori aritmetice nesemnificative, acestea vor fi corectate de către Fundația Regina Pacis;
- În cazul în care compania participantă va refuza să accepte corecția, oferta va fi respinsă.

ORAR

Următoarele termene limită se aplică acestei cereri de oferte

Acțiune	Termen limită
Cererea de ofertă publicată	17.07.2023
Termen limită pentru clarificări	21.07.2023
Termen limită pentru depunerea dosarelor	31.07.2023
Decizia Fundației Regina Pacis de atribuire a contractului	04.08.2023

CUM ȘI UNDE SE DEPUNE DOSARUL

- Ofertele se depun în format electronic, indicându-se în subiect mesajului: "Denumirea ofertantului" _Oferta centrale fotovoltaice LOT1-A, LOT2-B.
- Ofertele recepționate după data și ora limită vor fi respinse și nu vor fi analizate în procesul de evaluare.
- Oferta înaintată va include obligatoriu toate specificațiile detaliate a ofertei tehnice și financiare. Ofertele care nu vor respecta aceste cerințe, vor fi respinse.
- Ofertele pot fi prezentate direct la oficiul Fundației Regina Pacis, situat pe str. Sfatul Țării 17/32, mun. Chișinău, sau expediate pe adresa electronică: chisinou@reginapacis.org, până pe **data de 31.07.2023, ora 17:00.**

EVALUAREA ȘI COMPARAREA OFERTELOR

Evaluarea dosarelor va avea loc în două etape:

- 1) Analiza companiilor în raport cu criteriile de pre-calificare enunțate și analiza ofertelor tehnice conform specificațiilor prezentate, inclusiv verificarea conformității cu cererea de oferte.
- 2) Evaluarea ofertelor financiare conform criteriilor stabilite de Comisia de Evaluare:
 - 2.1. Reputația și experiența companiei;

- 2.2. Calitatea și corespunderea cu caracteristicile tehnice;
- 2.3. Preț avantajos, competitiv și cel mai atractiv raport preț-calitate.

Termenii de proiectare, instalare și conectare la rețea a centralelor fotovoltaice indicate în ofertă, vor constitui un criteriu esențial la evaluarea dosarelor.

Notă: Fundația Regina Pacis își rezervă dreptul de a renunța la achiziționarea de bunuri, lucrări sau servicii pentru a prioritiza interesul major al organizației.

ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI ȘI PLATA

- Oferta cea mai avantajoasă ca preț și calitate, ce va include toate criteriile de evaluare stabilite în oferta tehnică și oferta financiară va fi desemnată câștigătoare de către Comisia de Evaluare.
- Fundația Regina Pacis are rolul de organizator și decident în cadrul prezentului concurs de oferte.
- Contractul de achiziție/prestare a serviciilor cu compania câștigătoare va fi semnat de către Fundația Regina Pacis, în calitate de Beneficiar, și compania câștigătoare selectată – Antreprenor.
- Plata va fi efectuată prin transfer bancar pe contul de decontare a furnizorului, în MDL.

TERMENE ȘI CONDIȚII DE EXECUTARE

1. Proiectarea și expertizarea centralelor fotovoltaice – 30 zile din momentul semnării contractului de vânzare și instalare sau prestări servicii.
2. Livrarea și instalarea centralelor fotovoltaice – max. 30 zile din momentul expertizării proiectului.
3. Darea în exploatare a sistemului fotovoltaic – max. 10 zile din data finalizării lucrărilor de proiectare și instalare.
4. Ofertantul va pune la dispoziție cărțile tehnice cu instrucțiunile de funcționare traduse în limba română, va asigura punerea în funcțiune, precum și instruirea personalului operativ al beneficiarului.
5. Locațiile livrării bunurilor și executare a lucrărilor: mun. Chișinău, str. Avram Iancu 17 și raionul Florești, c. Vărvăreuca, str. Școlii 25.
6. Termenii de garanție sunt indicați în caietul de sarcini.
7. Ofertantul asigură și servicii de post-garanție, minim pentru perioada indicată în caietul de sarcini (pe bază de contract).

ANTIFRAUDĂ ȘI CORUPȚIE

Fundația Regina Pacis va aplica cu strictețe politica de zero toleranță la practicile interzise, inclusiv fraudă, corupție, complicitate, practici neetice sau neprofesionale și obstrucționarea ofertanților. Fundația Regina Pacis solicită tuturor ofertanților să respecte cel mai înalt standard de etică în timpul procesului de achiziție și implementare a contractului.

CONFIDENȚIALITATE ȘI PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Ofertele înscrise la concurs vor conține, direct sau indirect, date cu caracter personal. Fundația Regina Pacis va asigura confidențialitatea datelor cu caracter personal în procesul de colectare, prelucrare și stocare a acestora.

Ilie ZABICA
Director al Fundației Regina Pacis