

Aprobat

Prin Decizia de Reorganizare
din 18 decembrie 2014

ÎNREGISTRAT

de Ministerul Justiției al Republicii Moldova

nr. 7102 din 16 februarie 2015

Viceministru



STATUTUL

Fundației „Regina Pacis”

I. DISPOZITII GENERALE

- 1.1. Fundația „Regina Pacis”, în continuare „Fundație”, este organizație necomercială, fără membri, de caracter umanitar și de binefacere, de utilitate publică, care desfășoară o activitate neprofitabilă, creată în urmă reorganizării Fundației catolice de binefacere „Regina Pacis”, în baza deciziei Episcopiei Romano-Catolice Chișinău, în continuare „Fondator”, dotată cu un patrimoniu distinct și separat de patrimoniul Fondatorului, care este destinat atingerii scopurilor statutare.
- 1.2. Episcopia Romano-Catolică Chișinău, cu forma organizatorico-juridică - instituție religioasă, este înregistrată la Serviciul de Stat pentru problemele cultelor pe lângă Guvernul Republicii Moldova; Certificat de înregistrare Nr. 1654, eliberat la data de 20 august 2002.
- 1.3. Fundația, este creată în urma reorganizării prin transformare a Fundației catolice de binefacere „Regina Pacis”, cu sediul în mun. Chișinău, str. Avram Iancu 17, cod fiscal nr. 35798016, înregistrată cu nr. 2115 la 21 noiembrie 2005 de către Serviciul de stat pentru problemele cultelor de pe lângă Guvernul Republicii Moldova în Fundația „Regina Pacis”.
- 1.4. Fundația își asumă toate drepturile și responsabilitățile asumate de către Fundația catolică de binefacere „Regina Pacis” privind patrimoniul distinct, proprietățile mobile și imobile, condițiile contractuale cu agenții economici, parteneri, beneficiari și altele, activitatea economică, socială, umanitară în cadrul proiectelor existente, atât la nivel național, cât și internațional.
- 1.5. Denumirea abreviată a Fundației „Regina Pacis” este Fundația „Regina Pacis”.
- 1.6. Forma organizatorico-juridică a Fundației „Regina Pacis” este *fundație*.
- 1.7. Fundația își desfășoară activitatea sa pe întreg teritoriul Republicii Moldova și peste hotarele acesteia.
- 1.8. Durata de activitate a Fundației este nelimitată.
- 1.9. Sediul Fundației este: Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Avram Iancu 17, MD 2001.

II. STATUTUL JURIDIC AL FUNDAȚIEI REGINA PACIS

- 2.1. Fundația dobândește calitatea de persoană juridică din momentul înregistrării prezentului Statut la Ministerul Justiției al Republicii Moldova. Fundația dispune de toate drepturile și obligațiile care sunt atribuite de legislație unor astfel de categorii de persoane juridice. Fundația dispune de ștampilă, sigiliu, foi cu antet cu denumirea sa, bilanț financiar propriu, conturi bancare și de depozit în lei și în valuta străină, cod fiscal, precum și alte mijloace de identificare vizuală înregistrate în modul stabilit și necesare activității persoanei juridice.

- 2.2. Fundația dobândește și realizează, în nume propriu, drepturi patrimoniale și personale nepatrimoniale, poartă răspundere conform legislației în vigoare, are bilanț autonom, poate încheia în nume propriu tranzacții: apare în calitate de reclamant și reclamat în instanțe de judecată.
- 2.3. Activitatea Fundației se desfășoară în bază de autogestiune, pe principii de transparență, de colaborare cu organizațiile guvernamentale și neguvernamentale din Republică și străinătate, în conformitate cu prezentul Statut și legislația în vigoare.
- 2.4. Fundația este creată și își desfășoară activitatea sa în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Legea Republicii Moldova cu privire la Fundații (nr. 581 din 30.07.1999), prezentul Statut, precum și alte acte normative în vigoare.
- 2.5. Toate documentele Fundației sînt valabile numai în cazul, în care acestea sunt semnate de persoane autorizate în limitele competenței sale și au aplicată ștampila Fundației.
- 2.6. Fundația poate deschide filiale și reprezentanțe în Republica Moldova și în străinătate în baza deciziei Consiliului Fundației.
- 2.7. Fundația nu va susține vreun partid politic, bloc electoral sau candidat la vreo funcție în cadrul autorităților publice și nu va folosi vreo parte din venit sau proprietate pentru finanțarea acestora.

III. SCOPURILE ȘI METODELE DE ACTIVITATE ALE FUNDAȚIEI REGINA PACIS

3.1. Scopurile Fundației sunt de a contribui la:

3.1.1. Promovarea:

3.1.1.1 drepturilor omului și valorilor și demnității umane;

3.1.1.2 educației și învățămîntului;

3.1.1.3 asistenței și protecției sociale;

3.1.1.4 ocrotirii sănătății;

3.1.1.5 libertății religioase;

3.1.1.6 altor domenii de utilitate publică.

3.1.2. acordarea ajutorului necesar paturilor social vulnerabile indiferent de vîrstă, sex, naționalitate, rasă, apartenență religioasă, apartenența politică, etc.;

3.1.3. conștientizarea cetățenilor și a diverselor organizații asupra necesității implementării în cadrul societății a carității și binefacerii;

3.1.4. organizarea mecanismelor necesare pentru realizarea carității;

3.1.5. aprofundarea experiențelor culturale și sociale prezente în Republica Moldova, în dialog cu comunitatea internațională;

3.1.6. contribuirea la dezvoltarea societății moldovenești, la formarea și creșterea unei identități proprii a cetățenilor, prin intensificarea relațiilor de prietenie, parteneriat și solidaritate cu alte națiuni;

3.1.7. coordonarea și realizarea acțiunilor de binefacere ale Fondatorului prin colaborarea cu toate persoanele și instituțiile care activează în domeniul carității și a căror principii nu contravin statutului Fundației;

3.1. Pentru atingerea scopurilor sale Fundația își propune realizarea următoarelor activități:

- 3.2.1. inițierea și continuarea, coordonarea, implementarea și finanțarea programelor și proiectelor naționale și internaționale în domeniile proprii de activitate, necesare pentru susținerea acțiunilor de caritate, reducerea sărăciei, reintegrarea păturilor vulnerabile în societate și generarea surselor suplimentare de venit;
- 3.2.2. căutarea și recepționarea de ajutoare materiale și financiare și organizarea distribuirii lor structurilor sale care se ocupă de ajutorarea nemijlocită a diferitor categorii de persoane defavorizate din Republica Moldova, în mod prioritar, păturilor vulnerabile, cum ar fi: bătrânii, bolnavii, copiii, persoanele cu dezabilități, familii cu mulți copii și familii incomplete, tineri, persoane fără domiciliu, etc.
- 3.2.3. acordarea de servicii medicale, de îngrijire medico-socială, servicii paliative la domiciliu și în condiții de ambulatoriu;
- 3.2.4. popularizarea experiențelor de activitate în domeniu, elaborarea unor programe sociale, spirituale, educative, culturale, de instruire, corespunzătoare intereselor societății, ce ar contribui la creșterea nivelului de educație, instruire și informare a cetățenilor Republicii Moldova;
- 3.2.5. acordarea asistenței informaționale, consultative în domeniile proprii de activitate;
- 3.2.6. atragerea tineretului pentru participare în viața societății, precum și formarea unui mod sănătos de viață a tinerei generații și consolidarea instituției tinerei familii;
- 3.2.7. crearea grupelor de voluntari naționali și internaționali pentru realizarea scopurilor statutare ale Fundației, organizarea de evenimente pentru mobilizarea, educarea și pregătirea lor;
- 3.2.8. înființarea, organizarea și administrarea centrelor sociale în vederea oferirii suportului moral, social și educațional, precum și contribuirea la reabilitarea și integrarea persoanelor social defavorizate în societate;
- 3.2.9. organizarea centrelor recreative, culturale, pentru copii, tineri și adulți;
- 3.2.10. organizarea caselor de tip familial și a centrelor de asistență și reabilitare pentru diverse tipuri de beneficiari;
- 3.2.11. organizarea școlilor, cursurilor școlare și extrașcolare, școlilor profesionale pentru copii și tinerii, cluburilor de interese, a taberelor de odihnă, a excursiilor, a concursurilor și expozițiilor;
- 3.2.12. dezvoltarea activităților și proiectelor de antreprenariat social, economice și de consultanță, inclusiv pentru persoane juridice, contribuind, astfel, la realizarea obiectivelor statutare, în conformitate cu legislația în vigoare.
- 3.2.13. organizarea tuturor activităților care ar putea ajuta păturile vulnerabile ce întâmpina greutăți economice, ambientale și morale;
- 3.2.14. contribuirea la afirmarea în conștiința populației a valorilor spirituale, patriotice, a opiniilor și convingerilor, a respectului pentru trecutul și tradițiile Moldovei;
- 3.2.15. promovarea și răspândirea principiilor de sănătate fizică, mentală, socială/relațională și spirituală și educarea populației în spiritul lor;
- 3.2.16. organizarea acțiunilor de conștientizare a populației cu privire la efectele negative ale consumului de droguri și alcoolului, abuzului în familie și societate, traficului de ființe umane;
- 3.2.17. susținerea prin diverse mijloace a acțiunilor de ocrotire a naturii, de combatere a poluării și degradării mediului, pentru refacerea integrității naturii;
- 3.2.18. acordarea asistenței informaționale, consultative în domeniile proprii de activitate;
- 3.2.19. organizarea și desfășurarea lecțiilor, conferințelor, trainingurilor, seminarelor științifice, informaționale, educaționale, cursuri de calificare, recalificare și orientare profesională, activităților culturale și de caritate pentru diferite

- grupuri în limitele stabilite de legislația în vigoare cu participare locală, națională și internațională;
- 3.2.20. procurarea, editarea și difuzarea materialelor proprii, pliantelor informative și publicitare care educă la caritate și promovează principiile moralei creștine în societate, în vederea realizării scopurilor statutare;
- 3.2.21. căutarea și contactarea posibililor donatori, persoane fizice și juridice, din țară și de peste hotare pentru desfășurarea activităților, derularea proiectelor întru realizarea scopurilor statutare;
- 3.2.22. stabilirea și extinderea relațiilor permanente de dialog și parteneriat cu organizații similare internaționale;
- 3.2.23. conlucrarea cu instituțiile statale, organizațiile guvernamentale și neguvernamentale, organizații internaționale în vederea realizării scopurilor statutare.
- 3.2.24. participarea la organisme de consultanță, comisii de lucru sau alte forme de colaborare cu organizații guvernamentale și neguvernamentale, organizații naționale și internaționale în vederea realizării scopurilor statutare;
- 3.2. Beneficiari ai Fundației sunt persoanele fizice și persoanele juridice, în folosul cărora, în condițiile stabilite de lege și statutul Fundației, poate fi efectuată o anumită plată, pot fi prestate servicii sau remise o parte din bunurile Fundației, pentru care sînt destinate programele desfășurate de către Fundație.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE FUNDAȚIEI

- 4.1. Fundația este în drept să:
- 4.1.1. desfășoare în condițiile legii activități întru realizarea scopurilor statutare;
- 4.1.2. încheie cu persoane fizice și juridice acorduri bilaterale și multilaterale de colaborare în vederea realizării scopurilor și sarcinilor statutare;
- 4.1.3. reprezinte și să apere în fața instanțelor judecătorești, autorităților publice, cît și în fața altor persoane fizice sau juridice drepturile și interesele legitime ale Fundației;
- 4.1.4. obțină de la autoritățile publice informația necesară pentru desfășurarea activității statutare, cu omisiunile reglementate de legislație;
- 4.1.5. susțină efectuarea cercetărilor științifice;
- 4.1.6. contribuie la promovarea liberă a inițiativelor cu caracter cultural și educativ, provenite de la persoane fizice sau juridice, precum și a inițiativelor în domeniile proprii de activitate;
- 4.1.7. elaboreze și să finanțeze programe specifice pentru instruirea și specializarea în țară sau în străinătate a cetățenilor, indiferent de categoria socială și nivelul de calificare, prin acordarea de burse sau ajutoare financiare;
- 4.1.8. angajeze specialiști, experți și alt personal, retribuindu-i în conformitate cu legislația în vigoare;
- 4.1.9. desfășoare activitate economică ce rezultă nemijlocit din scopuri statutare;
- 4.1.10. difuzeze liber informații despre activitatea sa;
- 4.1.11. fondeze mijloace de informare în masă proprii și să se folosească, în modul stabilit, de cele de stat;
- 4.1.12. desfășoare activitate editorială în scopul propagării activității sale;
- 4.1.13. creeze întreprinderi și alte organizații cu drept de persoană juridică;
- 4.1.14. procure bunuri mobile și imobile necesare pentru desfășurarea activității și asigurarea bunei funcționări a Fundației;
- 4.1.15. creeze, în funcție de necesități, pe contul mijloacelor proprii, subdiviziuni structurale locale;

- 4.1.16. înființeze filiale și reprezentanțe, atât în țară, cât și peste hotare;
 - 4.1.17. dezvolte relațiile în domeniul culturii, învățământului, educației și științei dintre Republica Moldova și alte țări pe baza schimbului liber de idei și informații în spiritul democrației și libertății;
 - 4.1.18. încurajeze și să sprijine material activitatea educativă prin organizarea de simpozioane, conferințe și expoziții atât în Republica Moldova, cât și în străinătate;
 - 4.1.19. susțină instituțiile publice, obștești și private necomerciale, universitățile, școlile, orfelinatele, azilurile, spitalele, instituțiile penitenciare, organizații religioase, mănăstirile și alte lăcașe de cult din Republica Moldova.
- 4.2. Fundația este obligată să:**
- 4.2.1. respecte prevederile prezentului Statut și legislația în vigoare;
 - 4.2.2. corespundă misiunii sociale și de caritate pentru care a fost fondată;
 - 4.2.3. modifice documentele de constituire în cazul modificării legislației în domeniu;
 - 4.2.4. reprezinte anual organelor abilitate darea de seamă, care conține date despre activitatea sa, programele de realizare, sursele de finanțare, valoarea totală a mijloacelor utilizate, inclusiv pentru acoperirea cheltuielilor administrative în conformitate cu legislația în vigoare.

V. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A FUNDAȚIEI REGINA PACIS

5.1. Organele de conducere și control ale Fundației sunt:

- 5.1.1. Consiliul Fundației;
- 5.1.2. Președintele Fundației;
- 5.1.3. Directorul Fundației;
- 5.1.4. Cenzorul.

5.2. Consiliul Fundației este organul suprem de conducere, numit de către Fondator și constituit din 3 (trei) membri, care:

- 5.2.1. elaborează strategia dezvoltării și tranșează direcțiile principale ale activității Fundației;
- 5.2.2. aprobă planul strategic de activitate, Bilanțul contabil, Bugetul anual și raportul privind activitatea Fundației;
- 5.2.3. aprobă structura organizatorică a Fundației;
- 5.2.4. aprobă înființarea filialelor și reprezentanțelor;
- 5.2.5. aprobă rapoartele organului de control al Fundației;
- 5.2.6. aprobă deciziile privind investițiile (inclusiv împrumuturi), achiziționări de bunuri, servicii contractuale, procurare și înstrăinare a patrimoniului Fundației a cărei valoare este mai mare decât 500 000 MDL;
- 5.2.7. aprobă Raportul auditorului extern;
- 5.2.8. numește și eliberează din funcție Directorul Fundației;
- 5.2.9. propune spre aprobarea Fondatorului modificările și amendamentele la Statutul Fundației;

5.3. Mandatul Consiliului este de 5 (cinci) ani. La expirarea mandatului Consiliului, Fondatorul va numi următoarea componență a Consiliului pentru un nou mandat. Aceleași persoane pot fi realese un număr nelimitat de ori. Membrul Consiliului poate fi revocat în ordinea stabilită de statutul Fundației.

5.4. Membrii Consiliului nu vor putea pretinde la vreun folos material din partea Fundației.

- 5.5. Consiliul se întrunește la necesitate, însă nu mai rar o dată în an și adoptă deciziile prin majoritatea simplă de voturi. Ședințele Consiliului Fundației sunt deliberative dacă la ele sunt prezenți 2/3 din membrii Fiecare membru al Consiliului Fundației dispune de un vot. În caz de paritate de voturi votul Președintelor este decisiv.
- 5.6. Ședințele Consiliului se convoacă de către Președintele Fundației. La cererea cel puțin a doi membri al Consiliului, Președintele Fundației este obligat să convoace în termen de 10 zile ședința extraordinară a Consiliului.
- 5.7. Ședințele Consiliului se consemnează într-un proces verbal semnat de Președintele Fundației și contrasemnat de secretarul Consiliului. Asigurarea evidenței proceselor verbale ale Consiliului este obligația Președintelui Consiliului.
- 5.8. Calitatea de membru al Consiliului se pierde în următoarele condiții:
- 5.9.1. în caz de deces;
 - 5.9.2. în caz de demisie cu respectarea termenului de cel ce demisionează, dar care nu va putea fi mai scurt de o lună de la avizarea în scris a Președintelui Consiliului;
 - 5.9.3. în caz de revocare prin decizia Fondatorului pentru aducerea prejudiciilor morale sau materiale Fundației.
- 5.9. În cazul situațiilor prevăzute la punctul 5.8., locul din Consiliul Fundației rămâne vacant, urmând ca în termenul cel mai scurt posibil Fondatorul să desemneze o altă persoană.
- 5.10. Președintele Consiliului Fundației este și președintele Fundației și coordonează activitatea generală a Fundației.
- 5.11. Președintele Fundației este numit de către Fondator și are mandatul de 5 (cinci) ani. Aceeași persoană poate fi numită pentru un număr nelimitat de ori.
- 5.12. Președintele Fundației are următoarele funcții:
- 5.12.1. convoacă și prezidează ședințele Consiliului;
 - 5.12.2. promovează scopurile și valorile Fundației în realizarea dreptății sociale în societate în conformitate cu prevederile prezentului Statut;
 - 5.12.3. reprezintă Fundația în relațiile cu autorităților statului și organizațiile obștești, mass-media, autoritățile bisericești, la nivel național și internațional;
 - 5.12.4. asigură îndeplinirea deciziilor adoptate de către Consiliu;
 - 5.12.5. prezintă Fondatorului informații necesare cu privire la activitatea Fundației și realizarea sarcinilor ei;
 - 5.12.6. aprobă acordurile cu organizațiile guvernamentale și nonguvernamentale din Republica Moldova și străinătate;
- 5.13. Președintele Fundației Regina Pacis are dreptul de a lua decizii în formă de ordine și dispoziții în orice domeniu ce ține de activitatea Fundației Regina Pacis, cu excepția celor incluse în competența Consiliului și a Directorului.
- 5.14. Directorul Fundației este numit de către Consiliul pentru o perioadă de cinci ani. Aceeași persoană poate fi numită un număr nelimitat de ori.
- 5.15. Directorul Fundației are următoarele funcții:
- 5.14.1. organizează și dirijează activitatea curentă a Fundației, a subdiviziunilor ei și asigură îndeplinirea deciziilor adoptate de către Consiliu și Președinte;

- 5.14.2. asigură realizarea calitativă și conținutul activității Fundației;
- 5.14.3. numește și eliberează din funcție personalul angajat, stabilește nivelul de remunerare a muncii în dependență de aportul individual și mijloacele financiare existente, rezolvă alte probleme cu cadrele, inclusiv deplasările lor în republică și străinătate;
- 5.14.4. adoptă hotărâri privind primirea angajaților, încasarea pagubelor, cauzate de către ei și aplicarea sancțiunilor disciplinare;
- 5.14.5. exercită controlul bugetelor, evidenței contabile, respectării procedurilor de achiziție a mărfurilor și serviciilor;
- 5.14.6. prezintă Consiliului dările de seamă și bilanțul anual al Fundației;
- 5.14.7. asigură respectarea cerințelor legale în activitatea Fundației;
- 5.14.8. organizează strângerea de fonduri în Republică și peste hotare;
- 5.14.9. stabilește și asigură respectarea normelor și procedurilor de funcționare a Fundației;
- 5.14.10. deschide și închide conturi bancare și de depozit în lei și în valuta străină, în instituțiile bancare din țară și din străinătate;
- 5.14.11. încheie din numele Fundației și semnează fără procură, atât din țară cât și de peste hotare, acorduri, contracte, și alte acte permise de legislația în vigoare;
- 5.14.12. poartă răspundere personală pentru activitatea Fundației și este responsabil de valorile imobile și circulante ale ei.
- 5.14.13. soluționează alte chestiuni curente;

- 5.16. Controlul asupra activității Fundației Regina Pacis și a organelor de conducere este exercitat de către organul de control – Cenzorul, care va efectua controale în caz de necesitate la decizia Fondatorului sau în conformitate cu prevederile legii.

- 5.17. La propunerea Fondatorului, Cenzorul este numit de către Consiliul Fundației pentru o perioadă de 5 (cinci) ani. Aceeași persoană poate fi numită un număr nelimitat de ori.

- 5.18. Cenzorul efectuează controlul activității economico-financiare a Fundației Regina Pacis, supraveghează legalitatea și corectitudinea adoptării deciziilor, precum și corespunderea lor misiunii și scopurilor statutare.

- 5.19. Cenzorul are dreptul să solicite documentele necesare și explicații din partea Președintelui, membrilor Consiliului, Directorului și altor specialiști din cadrul Fundației. Rezultatele controlului sunt expuse în raportul, care urmează a fi prezentat Fondatorului și Consiliului.

- 5.20. Controlul activității economico-financiare a Fundației poate fi exercitat și de către organele financiare și fiscale de stat, în modul stabilit de legislație.

- 5.21. Controlul activității economico-financiare a Fundației Regina Pacis se efectuează cel puțin o dată pe an.

VI. PATRIMONIUL ȘI MIJLOACELE FINANCIARE ALE FUNDAȚIEI REGINA PACIS

- 6.1. Pentru atingerea scopurilor prevăzute de prezentul Statut, Fundația la momentul înregistrării dispune de patrimoniul inițial 3600 lei, transmis Fundației cu titlu de proprietate de Fondator.

- 6.2. Întreg patrimoniul Fundației, precum și beneficiul obținut din activitatea economică, poate fi folosit doar pentru realizarea scopurilor statutare.
- 6.3. Donațiile către Fundație pot fi în formă de bunuri mobile și imobile, drepturi de autor, acțiuni, etc., nu pot fi revocate și constituie proprietatea Fundației.
- 6.4. Fundația poate avea în proprietate clădiri, construcții, utilaje, mijloace de transport, precum și alt patrimoniu necesar activității de realizare a scopurilor stabilite de prezentul Statut.
- 6.5. Patrimoniul Fundației se formează din bunuri imobile și mobile, surse bănești din donații benevole, daruri, testamente și alte surse care nu sunt interzise de lege, după cum urmează:
- 6.5.1. contribuțiile fondatorului;
 - 6.5.2. încasări din bugetul public național și din fondurile extrabugetare, comenzi sociale de stat;
 - 6.5.3. subvenții de stat, venituri obținute de la hârtiile de valoare, depuneri bănești;
 - 6.5.4. sponsorizări și donații benevole ale persoanelor fizice și juridice interesate atât din țară cât și din străinătate, în conformitate cu legislația în vigoare;
 - 6.5.5. granturi;
 - 6.5.6. mijloacele obținute ca rezultat al activității de acumulare a resurselor (desfășurarea campaniilor pentru atragerea mijloacelor, organizarea activităților culturale, educative, de caritate, de antreprenariat social, alte activități prevăzute de legislație);
 - 6.5.7. veniturile societăților comerciale constituite cu participarea Fundației;
 - 6.5.8. venituri obținute în rezultatul utilizării sau înstrăinării proprietății;
 - 6.5.9. alte surse care nu contravin legislației în vigoare.
- 6.6. Toate mijloacele financiare, materiale și alte bunuri ce formează patrimoniul Fundației, incluse în bilanț, constituie proprietatea Fundației, se utilizează pentru realizarea scopurilor prevăzute în Statut și în conformitate cu legislația în vigoare, exercită dreptul de posesie, folosință și dispunere asupra patrimoniului aflat în proprietatea sa. Patrimoniul nu poate fi revocat, distribuit între Membrii organelor de conducere și control, colaboratorilor sau Fondatorului.
- 6.7. Mijloacele circulante ale Fundației sînt păstrate în conturile de decontare și de depozit, sau alte conturi ale instituțiilor bancare din republică și în străinătate.
- 6.8. Fundația este responsabilă pentru donațiile primite și utilizarea lor în conformitate cu legislația în vigoare și prevederile prezentului Statut.
- 6.9. Venitul total al Fundației este folosit la acoperirea cheltuielilor legate de realizarea sarcinilor statutare și cheltuielilor administrative, în conformitate cu legislația în vigoare.
- 6.10. Contabilitatea Fundației se face în conformitate cu standardele naționale de evidență contabilă.
- 6.11. Mijloacele Fundației sînt folosite în scopuri statutare în baza deciziei Consiliului Fundației, iar impozitarea se va face în conformitate cu legislația fiscală în vigoare.

- 6.12. Bunurile și mijloacele Fundației sunt folosite pentru finanțarea activității prevăzute de prezentul Statut și nu sunt destinate repartizării membrilor Fundației, Fondatorului sau membrilor Consiliului.

VII. ADOPTAREA, COMPLETAREA ȘI MODIFICAREA STATUTULUI

- 7.1. Propunerile și amendamentele la Statutul Fundației se elaborează de către Consiliul și se adoptă de către Fondator.

VIII. ÎNCETAREA ACTIVITĂȚII FUNDAȚIEI REGINA PACIS

- 8.1 Încetarea activității Fundației poate avea loc prin decizia Fondatorului în cazul în care *nu pot fi realizate scopurile statutare din lipsa fondurilor, sau în baza hotărârilor altor organe abilitate conform legislației Republicii Moldova în vigoare.*
- 8.2 Lichidarea Fundației se efectuează de către Comisia de lichidare, numită de către Fondator, care a adoptat această decizie în conformitate cu Legea cu privire la fundații și Codul civil.
- 8.3 Comisia de lichidare determină existența patrimoniului, găsește datorii și creditorii, achitându-se cu ei, ia măsuri de recuperare a datoriilor față de persoanele terțe, alcătuiește bilanțul de lichidare, care urmează a fi prezentată Consiliului și Fondatorului Fundației.
- 8.4 Activele rămase, după achitarea datoriilor față de toți creditorii, nu pot fi distribuite Fondatorului, membrilor organelor de conducere, lucrătorii Fundației sau alte persoane fizice. În conformitate cu decizia Fondatorului, aceste active se transmit, în conformitate cu legislația în vigoare, altei organizații similare pentru realizarea scopurilor statutare.
- 8.5 Mijloacele financiare rămase, inclusiv sumele de la realizarea patrimoniului la lichidare, după achitarea cu bugetul, cu lucrătorii angajați de Fundație și creditorii, sunt utilizate în conformitate cu legislația în vigoare.

Fondator:

Episcopia Romano-Catolică Chișinău

18 decembrie 2014


.....
Episcop de Chișinău, Anton COȘA

