



D E C I Z I E

nr. 44

„6” aprilie 2015

mun. Chișinău

În temeiul prevederilor Codului Civil al Republicii Moldova și Hotărârii
Guvernului nr. 345 din 30 aprilie 2010,

D E C I D :

1. A înregistra reorganizarea prin transformare a Organizației Religioase Centrul de Plasament al Copilului pe lângă Fundația „Regina Pacis” și a opera mențiunea corespunzătoare în Registrul de stat al Organizațiilor Necomerciale.
2. A radia din Registrul cultelor religioase și părților componente, Organizația Religioasă Centrul de Plasament al Copilului pe lângă Fundația „Regina Pacis”.
3. A înscrie în Registrul de Stat al Organizațiilor Necomerciale Instituția Privată Centrul de Plasament al Copilului „Regina Pacis”, cu atribuirea numărului de ordine.
4. A înregistra statutul Instituției Private Centrul de Plasament al Copilului „Regina Pacis”.
5. Decizia se remite Instituției Private Centrul de Plasament al Copilului „Regina Pacis”.
6. A perfecta și elibera certificatul de înregistrare.

MINISTRU



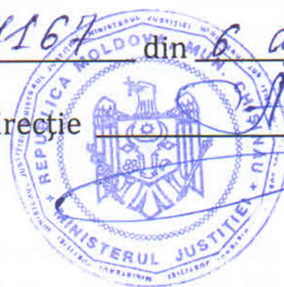
Vladimir GROȘU

ÎNREGISTRAT

la Ministerul Justiției al Republicii Moldova

nr. 7167 din 6 aprilie 2015

Șef Direcție



STATUTUL
Instituția Privată
Centrul de Plasament al Copilului "Regina
Pacis"

CHIȘINĂU 2015

I. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1. Instituția Privată Centrul de plasament al Copilului "Regina Pacis" (în continuare - **Centru**) este o instituție privată necomercială, fără membri, de caracter umanitar și de binefacere, de utilitate publică, care desfășoară o activitate neprofitabilă, creată în urmă reorganizării prin transformare a Centrului de Plasament al Copilului pe lângă Fundația Regina Pacis, înregistrat cu nr. 2169 la 18 aprilie 2006 de către Serviciul de stat pentru problemele cultelor de pe lângă Guvernul Republicii Moldova, în baza deciziei Fundației Regina Pacis, în continuare „**Fondator**”, dotată cu un patrimoniu distinct și separat de patrimoniul Fondatorului, care este destinat atingerii scopurilor statutare.
- 1.2. Fundația Regina Pacis, cu forma organizatorico-juridică - fundație, este înregistrată de Ministerul Justiției al Republicii Moldova la 04 mai 2001, IDNO 1015620000999.
- 1.3. Centrul își asumă toate drepturile și responsabilitățile asumate de către Centrul de Plasament al Copilului pe lângă Fundația Regina Pacis, privind patrimoniul distinct, proprietățile mobile și imobile, condițiile contractuale cu agenții economici, parteneri, beneficiari și altele, activitatea economică, socială, umanitară în cadrul proiectelor existente, atât la nivel național, cât și internațional.
- 1.4. Denumirea abreviată a Instituției Private Centrul de Plasament al Copilului Regina Pacis este **CPC "Regina Pacis"**.
- 1.5. Forma organizatorico-juridică este: **instituție privată**.
- 1.6. Sediul Centrului este: **Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Avram Iancu 17, MD 2001**.
- 1.7. Durata de activitate a Fundației este **nelimitată**.
- 1.8. Centrul își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare, prezentul Statut și cu standardele minime de calitate.
- 1.9. Centrul, este un serviciu de tip rezidențial, ce acordă plasament temporar copiilor aflați în dificultate, socializare și (re)integrarea acestora în familie biologică, extinsă sau adoptatoare și în comunitate.
- 1.10. Activitatea Centrului este coordonată cu autoritatea tutelară teritorială și cu serviciul de asistență socială, care exercită monitorizarea și evaluarea activității instituției, inclusiv a modalităților de îngrijire și educație a copiilor plasați în Centru.
- 1.11. Prezentul Statut este elaborat în conformitate cu Regulamentul model al Centrelor de plasament temporar a copiilor. Prezentul Statut poate fi modificat prin decizia Fondatorului.

II. PRINCIPIILE DE ORGANIZARE A CENTRULUI. PARTICIPAREA FONDATORULUI LA ACTIVITATEA CENTRULUI

- 2.1. Centrul își organizează activitatea în baza următoarelor principii:
 - 2.1.1. respectarea interesului superior al copilului;
 - 2.1.2. respectarea opiniei copilului;
 - 2.1.3. nondiscriminare;
 - 2.1.4. interdisciplinaritate și multidisciplinaritate;
 - 2.1.5. flexibilitate;

- 2.1.6. accesibilitate la servicii de calitate;
- 2.1.7. deschidere către comunitate.
- 2.2. Fondatorul poate decide asupra oricărei chestiuni ce privește Centrul. Deciziile Fondatorului sunt obligatorii pentru managerul Centrului și angajații lui.
- 2.3. **Fondatorul exercită față de Centru următoarele atribuții.**
 - 2.3.1. aprobă și modifică direcțiile prioritare de activitate ale Centrului;
 - 2.3.2. aprobă modificările la Statut, sau Statutul în redacție nouă;
 - 2.3.3. aprobă lista de state, fișa postului pentru managerul Centrului și managerul adjunct;
 - 2.3.4. aprobă instrucțiuni privind activitatea Centrului;
 - 2.3.5. dă dispoziții scrise managerului Centrului, obligatorii pentru executare de către acesta;
 - 2.3.6. numește și revocă managerul Centrului, îi stabilește cuantumul retribuției, remunerațiile anuale și compensațiile;
 - 2.3.7. decide urmărirea managerului Centrului pentru pagubele pricinuite Centrului și/sau Fondatorului, desemnând și persoana însărcinată să o exercite;
 - 2.3.8. aproba regulamentul comisiei de cenzori, alege membrii ei și încetează înainte de termen împuternicirile lor, stabilește cuantumul retribuției muncii lor și a compensațiilor, precum și decide cu privire la tragerea la răspundere sau eliberarea de răspundere a membrilor comisiei de cenzori;
 - 2.3.9. aprobă devizul preliminar de cheltuieli a Centrului;
 - 2.3.10. acordă asistență financiară și metodică Centrului;
 - 2.3.11. răspunde pentru obligațiile Centrului, dacă patrimoniul acestuia nu este suficient pentru stingerea obligațiilor sale;
 - 2.3.12. aprobă dările de seamă ale managerului Centrului;
 - 2.3.13. decide reorganizarea sau lichidarea Centrului și aprobă bilanțurile consolidat sau de lichidare a Centrului;
 - 2.3.14. aproba toate tranzacțiile Centrului ce depășește suma de 50.000 lei.
 - 2.3.15. exercită alte atribuții care revin fondatorului, conform legislației în vigoare.
- 2.4. Fondatorul cel puțin o dată pe trimestru petrece o ședință la care examinează problemele legate de activitatea Centrului. Deciziile adoptate se transmit managerului Centrului spre îndeplinire.
- 2.5. Aspectele financiare ale activității Centrului se verifică de către Cenzorul Centrului, numit de Fondator.

III. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE CENTRULUI

- 3.1. Scopul Centrului este protecția temporară a copilului aflat în dificultate, socializarea și (re)integrarea acestuia în familia biologică, extinsă sau adoptatoare și în comunitate.
- 3.2. **Obiectivele Centrului sânt:**
 - 3.2.1. asigurarea procesului de rehabilitare medico psiho-pedagogică a personalității copilului aflat în dificultate;
 - 3.2.2. întreținerea, îngrijirea și dezvoltarea copilului aflat în dificultate în conformitate cu particularitățile de vârstă, individuale și cu standardele minime de calitate;
 - 3.2.3. facilitarea socializării și (re)integrării copilului în familia biologică, extinsă sau adoptatoare și în comunitate;
 - 3.2.4. stabilirea și menținerea relațiilor cu serviciile de protecție a copilului din comunitatea în care copilul este (re)integrat;
 - 3.2.5. monitorizarea situației pre - și post-integratoare a copilului și a familiei în care acesta este (re)integrat.

IV. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CENTRULUI

- 4.1. În Centru sunt îngrijiți și educați copiii aflați în dificultate cu vârsta între 10 și 18 ani. Copilul se va afla în Centru pe o perioadă de până la 12 luni, sau până când se va găsi soluția optimă de rezolvare a cazului.

- 4.2. Capacitatea maximă a Centrului este de 20 de copii.
- 4.3. Centrul este amenajat conform standardelor minime de calitate, în corespundere cu particularitățile de vârstă și individuale ale copilului, și trebuie să-i asigure acestuia un mediu cât mai apropiat de cel familial.
- 4.4. Centrul oferă, în limitele competențelor sale și în funcție de necesitățile copilului, asistență medicală. Asistența medicală primară și cea specializată sânt asigurate de unitățile medicale teritoriale, conform standardelor Ministerului Sănătății.
- 4.5. Serviciile educaționale sânt oferite de către instituțiile educaționale din comunitate. Angajații Centrului asigură asistență educațională copiilor la pregătirea temelor pentru acasă.
- 4.6. Centrul asigură copilului servicii de educație neformală prin învățarea normelor și a comportamentelor cotidiene, formarea deprinderilor de viață etc.
- 4.7. Asistența fiecărui copil în Centru se realizează în baza programului individual de protecție, care prevede soluții pentru socializarea și (re)integrarea familială a copilului în termene cât mai restrânse.
- 4.8. Centrul asigură servicii de (re)integrare a copilului în familie și alte forme de protecție a acestuia prin:
 - 4.8.1. pregătirea pentru (re)integrarea în familia biologică, extinsă sau adoptatoare și în comunitate;
 - 4.8.2. dezvoltarea și menținerea relațiilor cu familia biologică, extinsă sau adoptatoare, cu autoritatea tutelară a comunității în care copilul a fost (re)integrat;
 - 4.8.3. asigurarea ieșirii copilului din Centru;
 - 4.8.4. monitorizarea și evaluarea, în comun cu autoritatea tutelară, a situației pre și post-reintegratoare a copilului și a familiei pentru o perioadă de un an.
- 4.9. Copiii plasați în Centru se află în evidența autorității tutelare teritoriale, conform legislației în vigoare, și urmează a fi (re)integrați în familia biologică, extinsă ori propuși pentru instituirea tutelei / curatelei sau adopție.

V. PLASAREA COPILULUI ÎN CENTRU

- 5.1. Plasarea copilului în Centru se face în modul stabilit de prezentul Statut, cu prezentarea dosarului personal al copilului de către autoritatea tutelară teritorială și serviciile de asistență socială, sau în regim de urgență.
- 5.2. Dosarul personal al copilului, în funcție de statutul lui, este completat de specialiștii Centrului, în comun cu autoritatea tutelară și serviciul de asistență socială, în termenele prevăzute de legislația în vigoare.
- 5.3. Pe perioada aflării în Centru, copilului i se asigură menținerea relațiilor cu membrii familiei biologice, extinse sau adoptatoare, cu reprezentantul legal, dacă acest fapt nu contravine interesului superior al copilului.
- 5.4. Copilul plasat în Centru beneficiază de garanțiile sociale conform legislației în vigoare. Totalitatea mijloacelor financiare determinate de acestea se acumulează pe contul personal al copilului, deschis în unitățile bancare teritoriale.
- 5.5. Autoritatea tutelară teritorială și serviciul de asistență socială asigură exercitarea controlului asupra acumulării și administrării corecte a patrimoniului copilului plasat în Centru.
- 5.6. Pregătirea ieșirii copilului din Centru se efectuează de către asistentul social, sub supravegherea managerului Centrului, în colaborare cu autoritatea tutelară teritorială și serviciul de asistență socială.

VI. MANAGEMENTUL CENTRULUI

- 6.1. Conducerea Centrului este realizată de un manager cu studii superioare în domeniu și experiență profesională de minimum 5 ani .

- 6.2. Managerul Centrului este organul executiv de conducere a Centrului. Managerul este subordonat Fondatorului și organizează îndeplinirea deciziilor lui.
- 6.3. Managerul Centrului este numit în funcție de către Fondator pe un termen stabilit de Fondator, cu posibilitatea de a fi renumit în funcție un număr nelimitat de ori.
- 6.4. La momentul numirii managerul încheie un contract cu Fondatorul privitor la îndeplinirea condițiilor și a responsabilităților stabilite în fișa postului.
- 6.5. În activitatea sa managerul Centrului se conduce de actele normative și legislative în vigoare, dispozițiile autorităților publice centrale și locale și de prezentul Statut.
- 6.6. De competența managerului țin toate chestiunile de conducere a activității curente a Centrului, cu excepția celor ce țin de atribuțiile Fondatorului, inclusiv:
 - 6.6.1. organizarea activității Centrului;
 - 6.6.2. organizarea ținerii evidenței contabile și lucrului de secretariat;
 - 6.6.3. aprobarea și modificarea schemei de personal, fondului retribuției muncii și nivelurilor de salarizare a personalului Centrului;
 - 6.6.4. angajarea și concedierea salariaților, semnarea contractelor individuale de muncă și celor privind răspunderea materială cu salariații și aplicarea către ei a sancțiunilor disciplinare și măsurilor de încurajare;
 - 6.6.5. elaborarea și aprobarea regulamentelor interne ale Centrului, cu excepția prezentului Statut;
 - 6.6.6. încheierea tranzacțiilor care țin de activitatea curentă a Centrului;
 - 6.6.7. administrarea mijloacelor financiare și bunurilor Centrului în limitele împuternicirilor, acordate de Fondator;
 - 6.6.8. întocmirea și prezentarea rapoartelor financiare ale Centrului;
 - 6.6.9. în condițiile stabilite prin prezentul Statut, acționarea în numele Centrului și reprezentarea intereselor lui în raport cu terții;
 - 6.6.10. deschiderea și administrarea conturilor curente ale Centrului în bănci, semnarea cu drept de primă semnătură a documentelor bancare și financiare ale Centrului;
 - 6.6.11. eliberarea procurilor, emiterea ordinelor și dispozițiilor obligatorii pentru salariați;
 - 6.6.12. asigură păstrarea patrimoniului Centrului;
 - 6.6.13. exercitarea altor atribuții ce nu țin de competența Fondatorului.
- 6.7. Managerul Centrului este responsabil de calitatea serviciilor prestate. El garantează copilului accesul la serviciile de sănătate, de educație, etc.
- 6.8. Managerul Centrului asigură:
 - 6.8.1. funcționarea Centrului conform standardelor minime de calitate;
 - 6.8.2. gestionarea resurselor financiare și materiale ale Centrului, conform Standardelor Naționale de Contabilitate;
 - 6.8.3. organizarea și evaluarea activității personalului Centrului, conform fișelor postului;
 - 6.8.4. completarea și prezentarea formularelor și a rapoartelor privind activitatea Centrului către autoritatea publică centrală sau, respectiv, locală;
 - 6.8.5. reprezentarea Centrului în relațiile cu alte instituții publice sau private.
- 6.9. Managerul Centrului convoacă săptămânal sau după necesitate și prezidează ședințele de planificare a activității Centrului.
- 6.10. În cazul când managerul este în incapacitate de a-și exercita funcția responsabilitatea pentru buna funcționare a Centrului îi revine altei persoane numite de Fondator.
- 6.11. Managerul poartă răspundere materială pentru recuperarea prejudiciului cauzat Centrului în urma deciziilor adoptate cu încălcarea legislației și a prezentului Statut.

VII. CENZORUL

- 7.1. Controlul asupra activității financiare a Centrului este exercitat de către Cenzor.
- 7.2. Cenzorul, este organ de control compus dintr-o persoană, numită pe un termen de trei ani de Fondator.
- 7.3. Cenzorul exercită controlul obligatoriu al activității financiare a Centrului timp de un an.

- 7.4. Controalele extraordinare ale activității financiare a Centrului se efectuează de cenzor:
- 7.4.1. din inițiativa acestuia;
 - 7.4.2. la cererea Fondatorului.
- 7.5. Persoanele cu funcții de răspundere ale Centrului sunt obligate să prezinte cenzorului toate documentele necesare pentru efectuarea controlului, inclusiv să dea explicații orale și scrise.
- 7.6. În baza rezultatelor controlului, Cenzorul întocmește un raport care va cuprinde:
- 7.6.1. numele și prenumele cenzorului care a efectuat controlul;
 - 7.6.2. motivele și scopurile controlului;
 - 7.6.3. termenele în care s-a efectuat controlul;
 - 7.6.4. aprecierea plenitudinii și autenticității datelor reflectate în documentele primare, registrele contabile și dările de seama ale Centrului;
 - 7.6.5. aprecierea conformității ținerii evidenței contabile și întocmirii dărilor de seamă cu cerințele legislației;
 - 7.6.6. informația despre fapte de încălcare a cerințelor legislației, statutului și regulamentelor Centrului de către persoanele cu funcții de răspundere ale Centrului, precum și despre prejudiciul cauzat de aceste persoane;
 - 7.6.7. date despre circumstanțele care au împiedicat efectuarea controlului;
 - 7.6.8. recomandări pe marginea rezultatelor controlului;
 - 7.6.9. anexe.
- 7.7. Raportul se semnează de Cenzor.
- 7.8. Rapoartele Cenzorului se remit managerului Centrului și Fondatorului.

VIII. PERSONALUL CENTRULUI

- 8.1. Personalul Centrului este format din specialiști în diferite domenii, conform Standardului de referință.
- 8.2. Personalul Centrului este angajat prin concurs, conform legislației în vigoare.
- 8.3. Comisia de concurs este constituită din managerul instituției și reprezentanți ai Fondatorului.
- 8.4. Angajarea personalului se efectuează în baza unui contract individual de muncă încheiat în conformitate cu legislația în vigoare.
- 8.5. La momentul angajării, iar ulterior la fiecare 6 luni, lucrătorul este obligat să treacă examenul medical, conform standardelor Ministerului Sănătății.
- 8.6. Angajații Centrului sânt obligați să păstreze confidențialitatea informațiilor despre viața intimă a familiilor și a copiilor, pe care le obțin în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu sau în legătură cu serviciul, să nu pretindă și să nu primească foloase necuvenite pentru munca prestată.
- 8.7. Structura și statele de funcții ale Centrului sânt stabilite de Standardele Minime de Calitate pentru serviciile de protecție a copilului și aprobate de Fondator în conformitate cu scopul și obiectivele Centrului și prevederile legislației în vigoare.
- 8.8. Centrul activează după un program special, pornind de la necesitățile de îngrijire, educație și reabilitare a copilului.
- 8.9. Personalul își desfășoară activitatea conform fișelor de post, la sediul Centrului sau în alte localuri destinate Centrului, în conformitate cu orarul de lucru stabilit și cu programele individuale de reabilitare și dezvoltare a copiilor. Activitatea personalului este evaluată anual, de către o comisie specială formată din reprezentanții ai administrației Centrului și a Fondatorului.
- 8.10. Structura și pregătirea personalului din Centru trebuie să corespundă obiectivelor și funcțiilor Centrului.
- 8.11. Salarizarea personalului Centrului se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare.

IX. PATRIMONIUL ȘI FINANȚAREA CENTRULUI

- 9.1. Centrul este finanțat din mijloacele Fondatorului, donații, granturi, alte surse, conform actelor normative în vigoare.
- 9.2. Centrul poate avea în folosință fonduri fixe din patrimoniul Fondatorului, a unității administrativ-teritoriale sau oricare altele, provenite din donații, sponsorizări etc., înregistrate în condițiile legii.
- 9.3. Pentru realizarea sarcinilor Centrul poate deține ca proprietate clădiri, edificii, mijloace de transport, inventar, tehnică de birou, echipament, mijloace bănești (valutare), alte bunuri, necesare pentru asigurarea materială a activității.
- 9.4. Patrimoniul și venitul Centrului este utilizat exclusiv pentru atingerea scopurilor Centrului și nu poate fi repartizat sau folosit în interesul Fondatorului Centrului, a persoanelor cu funcție de răspundere a acestuia sau a Centrului, și nici distribuit lor sub nici o formă, inclusiv la reorganizarea sau lichidarea Centrului.

X. EVIDENȚA ȘI DĂRILE DE SEAMĂ

- 10.1. Centrul ține evidența contabilă și întocmește dări de seamă financiare, statistice și de specialitate în condițiile legislației și regulamentelor.
- 10.2. Darea de seamă financiară anuală a Centrului va fi verificată și confirmată prin raportul comisiei de cenzori a Centrului nu mai târziu de termenul stabilit de legislația contabilității pentru prezentarea acestei dări de seamă organelor financiare.
- 10.3. Centrul este obligat să asigure păstrarea documentației sale de evidență și a dărilor de seamă în modul și în termenele prevăzute de legislație.
- 10.4. Centrul și persoanele lui cu funcții de răspundere răspund, în conformitate cu legislația, pentru:
 - 10.4.1. neglijență în ținerea evidenței contabile și în întocmirea dărilor de seamă financiare, statistice și de specialitate;
 - 10.4.2. nepăstrarea sau prezentarea cu întârziere a acestor dări de seamă creditorilor și autorităților publice stabilite de legislație; precum și
 - 10.4.3. publicarea informației neveridice despre activitatea Centrului sau eschivarea de la publicarea informației.

XI. REORGANIZAREA CENTRULUI

- 11.1. Reorganizarea Centrului se efectuează prin contopire, absorbție, divizare, separare și/sau transformare.
- 11.2. Decizia privind reorganizarea Centrului se ia de Fondator. Decizia privind reorganizarea Centrului va prevedea modul și termenele de reorganizare a acestuia.
- 11.3. În termen de 15 zile de la data luării hotărârii privind reorganizarea, Centrul va înștiința în scris creditorii săi despre acest fapt și va publica o comunicare în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.
- 11.4. În caz de lipsa sau satisfacere a cererilor creditorilor hotărârea privind reorganizarea Centrului intra în vigoare la expirarea a 2 luni de la data publicării.
- 11.5. La reorganizarea Centrului întregul venit sau proprietatea, rămase după achitarea datoriilor nu pot fi repartizate Fondatorului, unui angajat a Centrului, managerului sau persoanelor particulare, și va fi folosit pentru atingerea scopurilor de binefacere.

XII. LICHIDAREA CENTRULUI

- 12.1. Centrul poate fi lichidat prin decizia Fondatorului.
- 12.2. Decizia privind lichidarea Centrului se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova în termen de 10 zile de la adoptare.
- 12.3. Lichidarea Centrului se efectuează de o comisie de lichidare, la care trec toate împuternicirile de conducere a activității curente a Centrului.

- 12.4. În cazul lichidării Centrului în conformitate cu decizia Fondatorului, acesta va alege comisia de lichidare din cel puțin 3 persoane și va determina sediul ei, modul și termenul de lichidare a Centrului.
- 12.5. În cazul încetării activității Centrului conform hotărârii instanței judecătorești, componența comisiei de lichidare, modul, termenele și alte condiții de activitate a ei vor fi determinate de această instanță.
- 12.6. Comisia de lichidare efectuează evaluarea patrimoniului disponibil al Centrului, depistează debitorii și creditorii ei, ia măsuri în vederea efectuării decontărilor reciproce cu ei, achitării datoriilor Centrului față de persoane terțe, elaborează bilanțul de lichidare, îl prezintă Fondatorului.
- 12.7. Comisia de lichidare de comun acord cu organele de tutelă va stabili procedura de plasare a copiilor în alte instituții (ca consecință a lichidării Centrului).
- 12.8. Comisia de lichidare poartă răspundere materială pentru paguba cauzată de ea Centrului, membrilor ei, precum și persoanelor terțe în conformitate cu legislația în vigoare.
- 12.9. La lichidarea Centrului întregul venit sau proprietatea, rămase după achitarea datoriilor nu pot fi repartizate Fondatorului, unui angajat a Centrului, managerului sau persoanelor particulare, și va fi folosit pentru atingerea scopurilor de binefacere.

XIII. DISPOZIȚII FINALE

- 13.1. Calitatea serviciilor prestate va fi evaluată periodic de către organul de acreditare a serviciilor sociale.
- 13.2. În cazul în care unele prevederi ale prezentului Statut vor fi ulterior declarate nevalabile, Statutul în partea ne-anulată va rămâne în vigoare.
- 13.3. Completările și modificările introduse în prezentul Statut destinate modificării datelor despre Centru intră în vigoare din ziua înregistrării lor de Stat în modul stabilit de lege.
- 13.4. Prezentul Statut este întocmit în 4 (patru) exemplare pe 10 (zece) pagini în limba de stat, toate egal autentice.

Aprobat la ședința Consiliului
Fundației "Regina Pacis"
proces-verbal nr. _____

Cesare LODESERTO
Președinte

