

HOTĂRÎREA GUVERNULUI REPUBLICII MOLDOVA
despre aprobarea Regulamentului, structurii și statelor de
personal ale Agenției de Stat pentru Rezervele Materiale și
Ajutoarele Umanitare pe lângă Guvernul Republicii Moldova
și a Regulamentului cu privire la modul de recepționare,
păstrare, distribuire și evidență a ajutoarelor umanitare
acordate Republicii Moldova

Nr.663 din 03.06.2003

Monitorul Oficial al R.Moldova nr.116-120/699 din 13.06.2003

* * *

Intru executarea Legii cu privire la ajutoarele umanitare acordate Republicii Moldova nr.1491-XV din 28 noiembrie 2002, Guvernul Republicii Moldova hotărăște:

1. Se aprobă:

Regulamentul cu privire la modul de recepționare, păstrare, distribuire și evidență a ajutoarelor umanitare acordate Republicii Moldova, conform anexei nr.4.

[Pct.1 modificat prin Hot.Guv. nr.912 din 26.08.05, in vigoare 02.09.05]

[Pct.1 modificat prin Hot.Guv. nr.556 din 09.06.05, in vigoare 17.06.05]

[Pct.1 modificat prin Hot.Guv. nr.951 din 20.08.04, in vigoare 27.08.04]

[Pct.2 abrogat prin Hot.Guv. nr.418 din 13.05.05, in vigoare 20.05.05]

3. Se abrogă hotărârile Guvernului Republicii Moldova, conform anexei nr.5.

PRIM-MINISTRU
AL REPUBLICII MOLDOVA

Vasile TARLEV

Contrasemnată:
Ministrul finanțelor
Ministrul justiției

Zinaida Grecianii
Vasile Dolghieru

Chișinău, 3 iunie 2003.

Nr. 663.

[Anexa nr.1 abrogată prin Hot.Guv. nr.912 din 26.08.05, în vigoare 02.09.05]

[Anexa nr.1 completată prin Hot.Guv. nr.337 din 23.03.05, în vigoare 08.04.05]

[Anexa nr.1 modificată prin Hot.Guv. nr.966 din 06.08.03, in vigoare 19.08.03]

[Anexa nr.2 abrogată prin Hot.Guv. nr.556 din 09.06.05, în vigoare 17.06.05]

[Anexa nr.3 abrogată prin Hot.Guv. nr.556 din 09.06.05, în vigoare 17.06.05]

Anexa nr.4
la Hotărîrea Guvernului
Republicii Moldova nr.663
din 3 iunie 2003

REGULAMENTUL

cu privire la modul de recepționare, păstrare,
distribuire și evidență a ajutoarelor umanitare
acordate Republicii Moldova

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul cu privire la modul de recepționare, păstrare, distribuire și evidență a ajutoarelor umanitare acordate Republicii Moldova (in continuare - Regulamentul) este elaborat in conformitate cu

Legea cu privire la ajutoarele umanitare acordate Republicii Moldova nr.1491-XV din 28 noiembrie 2002 și stabilește modul introducerii în țară, recepționării, păstrării, distribuirii și evidenței ajutoarelor umanitare, precum și relațiile de corelare a acțiunilor instituțiilor de stat, organizațiilor obștești, donatorilor, recepționarilor, distribuitorilor și beneficiarilor de ajutoare umanitare.

2. Ajutoarele umanitare se constituie din mărfuri industriale și produse alimentare, medicamente, consumabile, echipament medical, articole și materiale protetico-ortopedice, precum și din alte bunuri de primă necesitate, destinate păturilor defavorizate ale populației. Ajutoarele umanitare pot fi acordate și în valută.

3. În cazul în care la introducerea în țară, recepționarea, păstrarea și distribuirea ajutoarelor umanitare apar unele neconcordanțe între prevederile prezentului Regulament și prevederile referitoare la ajutoarele umanitare ale tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte, prioritate au reglementările internaționale.

4. În sensul prezentului Regulament termenii utilizați au următoarele semnificații:

ajutoare umanitare - ajutoare nominative gratuite sub formă de bunuri, de asistență financiară nerambursabilă, donații benevole, sub formă de executare de lucrări, prestare de servicii din partea donatorilor străini, acordate, din motive umanitare, beneficiarilor de ajutoare umanitare din Republica Moldova în caz de neprotejare socială, lipsă de mijloace materiale, stare financiară dificilă, apariție a unor situații excepționale, în special ca urmare a conflictelor armate, calamităților naturale, avariilor, epidemiilor și epizootiilor, catastrofelor ecologice, tehnogene și a altor catastrofe, care pun în pericol viața și sănătatea populației, sau în caz de boală gravă a unor persoane fizice concrete;

donatori de ajutoare umanitare - persoane fizice sau juridice străine care acordă ajutoare umanitare, desfășurându-și activitatea în conformitate cu legislația țării unde își au domiciliul sau se află sediul organului lor permanent;

recepționari/distribuitori de ajutoare umanitare - persoane juridice care, în conformitate cu actele lor constitutive, recepționează și/sau distribuie ajutoare umanitare, fără a urmări scopul de a obține profit;

beneficiari de ajutoare umanitare - persoane fizice și juridice care au nevoie de astfel de ajutoare și cărora acestea li se acordă nemijlocit;

aviz ce stabilește statutul bunurilor materiale - act prin care se confirmă corespunderea, sau necorespunderea bunurilor introduse în țară cerințelor înaintate față de ajutoarele umanitare.

II. Introducerea în țară a ajutoarelor umanitare

5. Agenția examinează demersurile privind eliberarea avizului necesar pentru introducerea în țară a ajutoarelor umanitare.

6. Ajutoarele umanitare introduse în țară sînt clasificate după cum urmează:

bunuri trimise de către donator în adresa statului sau fără a avea indicat recepționarul concret și distribuite de Agenție;

bunuri trimise direct către recepționari și distribuite de aceștia.

7. Bunurile care constituie ajutoarele umanitare se supun, după caz, expertizei sanitare, fitosanitare, veterinare, ecologice, radiologice, tehnice respective de către organele abilitate de lege și trebuie să corespundă cerințelor normative din Republica Moldova. Aceste expertize se efectuează la frontiera de stat, anterior introducerii bunurilor în țară.

8. În cazul în care bunurile care constituie ajutoare umanitare nu corespund cerințelor prevăzute prin actele normative din Republica Moldova, este interzisă introducerea acestora în țară.

9. Se permite recepționarului/distribuitorului să introducă în țară produsele alimentare care constituie ajutoare umanitare dacă dispune de depozite specializate, conform cerințelor normative în vigoare.

10. Pentru obținerea avizului (autorizației), recepționarii/distribuitorii de ajutoare umanitare prezintă Agenției, cu cel puțin 15 zile înainte de data introducerii în țară a ajutorului umanitar, următoarele documente:

cererea privind autorizația introducerii în țară a ajutorului umanitar, de modelul aprobat de Agenție;

actele de constituire ale recepționarului/distribuitorului (copia certificatului de înregistrare, copia buletinului de identitate al persoanei împuternicite pentru primirea ajutorului umanitar);

specificația (factura) bunurilor materiale, pentru care se solicită statutul de ajutor umanitar și introducerea în țară - în două exemplare;

actul care certifică personalitatea (fizică sau juridică) donatorului;

planul de distribuire a ajutoarelor umanitare, aprobat de către comisia teritorială sau specializată - în două exemplare. Documentele se prezintă în limba de stat sau traduse în limba de stat.

11. Avizul (autorizația) de introducere în țară a ajutoarelor umanitare eliberat de Agenție se prezintă Departamentului Vamal.

12. Introducerea în țară a ajutoarelor umanitare, a mărfurilor în calitate de ajutor cu titlu gratuit (donații) sau în scopuri filantropice pe linia statului, destinația lor fiind confirmată de organul abilitat, se impozitează conform legislației naționale și internaționale în vigoare.

13. La introducerea ajutoarelor umanitare în țară, organele vamale efectuează controlul acestora în conformitate cu legislația vamală.

14. Controlul vamal a ajutoarelor umanitare se efectuează în mod prioritar. În caz de introducere în țară a ajutoarelor umanitare destinate lichidării consecințelor calamităților naturale, catastrofelor și accidentelor, se va efectua, de regulă, controlul vamal selectiv.

15. Declararea ajutoarelor umanitare care se introduc în țară se face de către recepționar.

16. Ajutoarele umanitare constituite din produse alimentare se introduc în țară în baza avizelor Centrului Național Științifico-Practic de Medicină Preventivă, iar a produselor de origine animală - în baza avizelor menționate și a avizelor Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare.

17. Ajutoarele umanitare constituite din produse alimentare se introduc în țară dacă sînt însoțite de documente ce conțin date despre calitatea și inofensivitatea mărfurilor, de certificatul de origine (pentru produsele de origine animală - de certificatul veterinar), de bon de livrare.

18. Ajutoarele umanitare constituite din produse potențial periculoase: cazane, aragaze, produse electrocasnice și electrotehnice - se introduc în țară în baza avizelor Departamentului Standardizare și Metrologie.

19. Introducerea în țară a medicamentelor, consumabilelor și a echipamentelor medicale se permite în baza autorizației Ministerului Sănătății, în conformitate cu Regulamentul privind modalitatea utilizării medicamentelor și materialelor medicale pentru asigurarea păturilor defavorizate ale populației, aprobat de Ministerul Sănătății și coordonat cu Agenția.

20. Se interzice introducerea în țară a medicamentelor fără certificatul ce atestă calitatea pentru fiecare serie și/sau termenul de valabilitate mai mic de 12 luni.

21. În cazuri excepționale sau în cazul în care sînt donate medicamente incluse în lista celor vitale și esențiale, preparate oncologice, antidiabetice, antituberculoase, neuroleptice, psihotrope, alte preparate, vaccinuri, Ministerul Sănătății autorizează introducerea în țară a acestora chiar dacă au un termen de valabilitate mai mic de 12 luni, însă nu mai mic de 6 luni, cu respectarea condițiilor prevăzute la punctul 20 al prezentului Regulament.

22. Preparatele medicamentoase introduse în țară în calitate de ajutoare umanitare, înainte de a fi distribuite, se supun controlului calității în Laboratorul de stat pentru controlul și certificarea

medicamentelor al Institutului Național de Farmacie, în conformitate cu legislația.

23. Introducerea în țară a cîrjelor, bastoanelor, cărucioarelor pentru invalizi, materialelor pentru confecționarea articolelor protetico-ortopedice, care constituie ajutoare umanitare, cu excepția articolelor destinate Centrului de medicină socială al Societății de Cruce Roșie din Moldova, se permite cu autorizația Ministerului Muncii și Protecției Sociale, de comun acord cu Agenția.

24. Introducerea în țară a protezelor pentru utilizare în ortopedie, neurochirurgie, oftalmologie, otorinolaringologie, cardiochirurgie, care constituie ajutoare umanitare, se permite cu autorizația Ministerului Sănătății, de comun acord cu Agenția.

25. Introducerea în țară a ajutoarelor umanitare acordate de către Federația Internațională a Societăților de Cruce Roșie și Semilună Roșie, Comitetul Internațional al Crucii Roșii și de alte organizații internaționale și străine, se efectuează de către Societatea de Cruce Roșie din Moldova în baza avizului (autorizației) eliberat de Agenție.

III. Recepționarea, păstrarea și distribuirea ajutoarelor umanitare

26. Administrarea generală asupra recepționării, păstrării și distribuiri ajutoarelor umanitare se efectuează de către Agenție.

27. Recepționarea, transportarea, păstrarea și distribuirea ajutoarelor umanitare se efectuează de către recepționar/distribuitor.

28. Bunurile primite în calitate de ajutor umanitar se consideră proprietate a persoanelor fizice sau juridice, donatori, pînă la momentul transmiterii lor de- facto recepționarului sau beneficiarului. În caz că lipsesc datele despre recepționar sau beneficiar, ajutorul umanitar se declară drept proprietate a Republicii Moldova din momentul intrării lui pe teritoriul vamal al Republicii Moldova, fiind gestionat ulterior de către Agenție.

29. Recepționarea și distribuirea ajutoarelor umanitare acordate de către Federația Internațională a Societății de Cruce Roșie și Semilună Roșie și Comitetul Internațional al Crucii Roșii se efectuează de către Societatea de Cruce Roșie din Moldova.

30. Recepționarea, transportarea, păstrarea și distribuirea ajutoarelor umanitare sosite în adresa statului și celor pentru care nu este indicat recepționarul concret sînt efectuate de către Agenție, în modul stabilit.

IV. Administrarea activității cu ajutoarele umanitare

31. Organele care efectuează administrarea și coordonarea activității de recepționare și distribuire a ajutoarelor umanitare sînt:

a) Agenția de Stat pentru Rezervele Materiale și Ajutoarele Umanitare;

b) Comisia interdepartamentală pentru ajutoarele umanitare;

c) comisiile teritoriale pentru ajutoarele umanitare;

d) comisiile specializate;

a) Agenția de Stat pentru Rezervele
Materiale și Ajutoarele Umanitare

32. Agenția de Stat pentru Rezervele Materiale și Ajutoarele Umanitare (în continuare - Agenție), este organul de specialitate instituit pe lîngă Guvernul Republicii Moldova, care:

efectuează coordonarea generală, exercită controlul asupra recepționării și distribuiri ajutoarelor umanitare;

examinează demersurile și decide asupra eliberării avizului (autorizării) intrării în țară a ajutoarelor umanitare acordate Republicii Moldova;

dirijează și coordonează activitățile instituțiilor de stat și organizațiilor obștești în procesul recepționării ajutoarelor umanitare și distribuiri acestora nemijlocit beneficiarilor;

în comun cu comisia interdepartamentală, comisiile teritoriale pentru ajutoarele umanitare, analizează și evaluează necesarul de ajutoare umanitare, identifică beneficiarii care au nevoie de astfel de ajutoare în mod prioritar;

stabilește statutul bunurilor ce se introduc în țară în calitate de ajutoare umanitare și eliberează avizul (autorizația) necesar pentru a le introduce;

recepționează și efectuează evidența ajutoarelor umanitare trimise în adresa statului sau fără a avea indicat recepționarul concret;

organizează și efectuează depozitarea și păstrarea bunurilor care constituie ajutoare umanitare, trimise în adresa statului sau fără a avea indicat recepționarul concret;

decide asupra distribuirii ajutoarelor umanitare, trimise în adresa statului sau fără a avea indicat recepționarul concret;

crează fondul de rezervă din bunurile ce constituie ajutoare umanitare acordate Republicii Moldova;

comercializează, cu acordul Guvernului, după caz, o parte din ajutoarele umanitare valoarea cărora este echivalentă cheltuielilor aferente recepționării, încărcării, transportării, descărcării, depozitării, păstrării și distribuirii ajutoarelor umanitare trimise în adresa statului sau fără a avea indicat recepționarul concret;

depistează încălcările comise la recepționarea, distribuirea și utilizarea ajutoarelor umanitare și ia măsuri pentru lichidarea acestora;

b) Comisia interdepartamentală pentru ajutoarele umanitare

33. Comisia interdepartamentală pentru ajutoarele umanitare (în continuare - Comisie interdepartamentală) se instituie pe lângă Agenție în scopul distribuirii eficiente a ajutoarelor umanitare, care:

- dirijează activitatea recepționarilor și distribuitorilor de ajutoare umanitare acordate Republicii Moldova;

- coordonează activitatea instituțiilor de stat, organizațiilor obștești în vederea obținerii ajutoarelor umanitare, recepționării și distribuirii acestora;

- conlucrează cu organizațiile obștești în vederea coordonării activității lor de recepționare și distribuire a ajutoarelor umanitare primite;

- organizează controlul asupra recepționării, distribuirii și utilizării ajutoarelor umanitare, depistează încălcările comise și întreprinde măsurile respective pentru lichidarea acestora;

- în comun cu comisiile teritoriale pentru ajutoarele umanitare și comisiile specializate, analizează și decide asupra corectitudinii distribuirii ajutoarelor umanitare și examinează la ședințele sale informația privind activitatea acestora.

c) Comisiile teritoriale pentru ajutoarele umanitare

34. În scopul recepționării, distribuirii și evidenței conforme a ajutoarelor umanitare în unitățile administrativ-teritoriale se instituie comisii în a căror componență intră reprezentanți ai autorităților administrației publice locale, sindicatelor și altor organizații obștești, care activează în teritoriu.

35. Comisiile teritoriale pentru ajutoarele umanitare:

- selectează beneficiarii de ajutoare umanitare;

- elaborează și aprobă planul de distribuire a ajutoarelor umanitare;

- participă la recepționarea și distribuirea ajutoarelor umanitare transmise în adresa unității administrativ-teritoriale respective;

- țin evidența și exercită controlul asupra distribuirii lor.

36. Comisiile teritoriale pentru ajutoarele umanitare prezintă trimestrial Agenției rapoarte vizînd recepționarea, distribuirea și utilizarea ajutoarelor umanitare;

d) Comisiile specializate

37. În cadrul Ministerului Sănătății și Ministerului Muncii și Protecției Sociale se creează comisii specializate care întocmesc avize necesare pentru introducerea în țară a ajutoarelor umanitare constituite

din medicamente, consumabile, echipament medical, precum și din articole și materiale protetico-ortopedice, cu excepția celor destinate Centrului de medicină socială al Societății de Cruce Roșie din Moldova.

38. Comisiile specializate create în cadrul Ministerului Sănătății și Ministerului Muncii și Protecției Sociale vor ține evidența și vor exercita controlul asupra distribuirii medicamentelor, consumabilelor, echipamentului medical, și articolelor protetico-ortopedice acordate nemijlocit acestora.

39. Comisiile specializate prezintă trimestrial Agenției dări de seamă vizînd recepționarea, distribuirea și utilizarea ajutoarelor umanitare.

40. Comisiile specializate își desfășoară activitatea în conformitate cu regulamentele aprobate de Ministerul Sănătății, Ministerul Muncii și Protecției Sociale, coordonate cu Agenția.

41. Comisiile specializate asigură distribuirea medicamentelor, consumabilelor și a echipamentelor medicale, reactivelor de laborator, articolelor protetico-ortopedice.

Ajutoarele umanitare, constituite din medicamente, precum și din consumabile și echipamente medicale (inclusiv părți și accesorii), reactive de laborator, articole protetico-ortopedice, cu excepția celor destinate Centrului de medicină socială al Societății de Cruce Roșie din Moldova, se distribuie de către Ministerul Sănătății, de comun acord cu recepționarul.

Ministerul Sănătății aprobă lista instituțiilor medicale, coordonată cu Agenția, care vor recepționa, depozita preparatele medicamentoase și, în comun cu instituțiile competente, vor efectua expertiza farmaceutică a acestora.

Ajutoarele umanitare constituite din cîrje, bastoane, cărucioare pentru invalizi, materiale pentru confecționarea articolelor protetico-ortopedice, cu excepția articolelor destinate Centrului de medicină socială al Societății de Cruce Roșie din Moldova, se distribuie de către Ministerul Muncii și Protecției Sociale, de comun acord cu recepționarul.

42. Acordarea ajutoarelor umanitare în valută.

Ajutoarele umanitare acordate în valută se trec în contul valutar al recepționarului sau al Agenției dacă acestea sînt trimise în adresa statului sau fără a avea indicat recepționarul concret.

În ordinul de transfer al mijloacelor valutare se indică scopul concret de utilizare a acestora. Ajutoarele umanitare acordate în valută se vor utiliza în scopul strict indicat.

Procedura de transfer al ajutoarelor umanitare la conturile valutare se stabilește de Banca Națională a Moldovei și de Ministerul Finanțelor.

V. Restituirea sau nimicirea bunurilor inutile ce constituie ajutoare umanitare

43. În cazul prezentării de către organele competente a avizelor privind inutilitatea bunurilor care constituie ajutoare umanitare, Agenția decide asupra utilizării ulterioare a acestora sau restituirii lor donatorului.

Bunurile care nu corespund cerințelor, după caz, sanitare, fitosanitare, veterinare, ecologice, radiologice constatate de organele abilitate urmează a fi restituite donatorului conform deciziei Agenției.

44. În cazul în care bunurile care constituie ajutoare umanitare nu pot fi utilizate și donatorul refuză de a i le restitui, acestea se nimicesc conform deciziei Agenției, de către recepționar/distribuitor.

45. Pentru a evita utilizarea bunurilor ce constituie ajutoare umanitare supuse distrugerii, ele urmează a fi nimicite în modul stabilit (prin îngropare, ardere și alte procedee).

Nimicirea lotului de bunuri inutile se efectuează de către o comisie formată din:

reprezentantul Agenției;

reprezentantul recepționarului/distribuitorului;

reprezentantul administrației publice locale;

reprezentantul, după caz, al Ministerului Sănătății sau al Ministerului Muncii și Protecției Sociale.

46. După nimicirea lotului de bunuri inutile se întocmește un proces-verbal unde se menționează:

data și locul întocmirii procesului-verbal;
avizul Agenției conform căruia s-au introdus în țară;
numele, prenumele și funcțiile membrilor comisiei;
denumirea și cantitatea bunurilor nimicite;
metoda de nimicire.

VI. Finanțarea cheltuielilor aferente recepționării ajutoarelor umanitare. Evidența ajutoarelor umanitare

47. Finanțarea cheltuielilor aferente recepționării ajutoarelor umanitare.

În cazul în care ajutoarele umanitare se acordă fără a avea indicat recepționarul concret, precum și în cazurile când acestea sînt destinate instituțiilor medicale sau sociale, ori persoanelor care au suferit în urma conflictelor armate sau calamităților naturale, finanțarea cheltuielilor aferente recepționării, expertizelor, încărcării, transportării, descărcării, depozitării, păstrării și distribuirii ajutoarelor umanitare poate fi efectuat din mijloacele bugetului de stat. În caz de necesitate, cheltuielile menționate se recuperează din mijloacele financiare obținute în urma comercializării unei părți din ajutoarele umanitare stabilite de Guvern.

Finanțarea cheltuielilor aferente recepționării, expertizelor, încărcării, transportării, descărcării, depozitării, păstrării și distribuirii ajutoarelor umanitare care constituie medicamente, consumabile și echipament medical, sosite în adresa statului, se efectuează în exclusivitate din mijloacele bugetului de stat preconizate pentru Ministerul Sănătății.

Agenția este autorizată cu dreptul de a efectua finanțarea cheltuielilor curente, cu excepția celor prevăzute în alineatele doi și trei ale prezentului punct, din contul mijloacelor extrabugetare, cu restituirea lor prin comercializarea parțială a bunurilor materiale din ajutorul umanitar.

Achitarea cheltuielilor aferente recepționării, expertizelor efectuate, încărcării, transportării, descărcării, depozitării, păstrării, nimicirii bunurilor inutile, distribuirii ajutoarelor umanitare trimise direct în adresa recepționarilor/distribuitoarelor se efectuează din contul mijloacelor bănești ale acestora, cu excepția Agenției.

Comercializarea ajutoarelor umanitare este interzisă, cu excepția cazurilor prevăzute la punctul 47 alineatul doi.

48. Evidența contabilă a ajutoarelor umanitare.

Evidența contabilă și darea de seamă privind recepționarea, distribuirea și utilizarea valorilor materiale și a mijloacelor bănești primite cu titlu de ajutor umanitar se duce separat de evidența bunurilor materiale ale activității de bază a recepționarilor/distribuitoarelor în conformitate cu Legea contabilității nr.426-XIII din 04.04.95, standardele naționale de contabilitate și instrucțiunii cu privire la evidența contabilă în instituțiile publice nr.85, aprobată prin ordinul Ministerului Finanțelor din 9 octombrie 1996.

Evidența ajutoarelor umanitare se face în expresie cantitativă și bănească (prin echivalarea prețurilor, dacă este necesar) conform legislației în vigoare.

Evidența contabilă a ajutoarelor umanitare, trimise direct în adresa recepționarilor se ține de către ultimii. Recepționarii/distribuitoarii întocmesc și prezintă comisiilor teritoriale pentru ajutoarele umanitare sau comisiilor specializate, dările de seamă privind circulația ajutoarelor umanitare, în modul și termenele stabilite de Agenție.

Comisiile teritoriale pentru ajutoarele umanitare și comisiile specializate generalizează dările de seamă nominalizate și le prezintă

Agenției.

Evidența contabilă a ajutoarelor umanitare trimise în adresa statului sau fără a avea indicat recepționarul concret se duce de către Agenție.

Se stabilește că evidența ajutoarelor umanitare ce intră în țară se ține de Departamentul Vamal, care prezintă Agenției lunar informația.

Darea de seamă generală privind recepționarea, distribuirea și utilizarea valorilor materiale și a mijloacelor bănești primite cu titlu de ajutor umanitar va fi întocmită de către Agenție și va fi prezentată trimestrial și anual Guvernului și Ministerului Finanțelor, concomitent cu dările de seamă privind Rezervele materiale ale statului. Formularele dărilor de seamă se coordonează cu Ministerul Finanțelor și Departamentul Statistică și Sociologie.

49. Încălcările prevederilor prezentului Regulament și legislației ce reglementează modul de recepționare, păstrare, distribuire și evidență a ajutoarelor umanitare acordate Republicii Moldova, atrage, după caz, răspunderea disciplinară, administrativă și/sau penală, în conformitate cu legislația în vigoare.

50. Nerespectarea destinației și utilizării bunurilor ce constituie ajutoare umanitare, comercializarea ilegală a acestora se sancționează conform legislației în vigoare.

Anexa nr.5
la Hotărîrea Guvernului
Republicii Moldova nr.663
din 3 iunie 2003

LISTA

hotărîrilor Guvernului Republicii Moldova care se abrogă

Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr.301 din 27 martie 1997 "Cu privire la instituirea Comisiei pentru ajutoare umanitare acordate Republicii Moldova" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1997, nr.22-23, art.300).

Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr.1036 din 14 octombrie 1998 "Cu privire la ajutoarele umanitare acordate Republicii Moldova" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1998, nr.97-98, art.1007).

Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr.614 din 29 iunie 2000 "Privind modificarea și completarea unor hotărîri guvernamentale" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2000, nr.77, art.694).

Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr.183 din 1 martie 2001 "Despre modificarea Hotărîrii Guvernului Republicii Moldova nr.1036 din 14 octombrie 1998" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2001, nr.27-28, art.217).

Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr.879 din 8 iulie 2002 "Cu privire la Comisia pentru ajutoare umanitare acordate Republicii Moldova" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.103-105, art.999).

Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr.1206 din 16 septembrie 2002 "Cu privire la aprobarea Modificărilor ce se operează în Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr.1036 din 14 octombrie 1998" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.130, art.1330).
